

14. 02. 2020 Г. № 113

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
УРИКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ежегодного плана мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период)**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Уриковского муниципального образования, руководствуясь статьей 14 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уриковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить ежегодный план мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период) согласно приложения.
2. Постановление администрации Уриковского муниципального образования от 19 марта 2019 года № 192 «Об утверждении ежегодного плана мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период)» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



П.К. Мараев

Ежегодный план мероприятий, проводимых на территории Уриковского муниципального образования, с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период пропуска ледохода и паводковых вод (паводковый период)


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное подразделение (лицо)
1	Заседание Рабочей группы по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Уриковского муниципального образования "О подготовке к безопасному пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период на территории Уриковского муниципального образования"	не позднее 28 февраля	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
2	Корректировка паспорта гидрологической безопасности населения и территории Уриковского муниципального образования	не позднее 31 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
3	Организация работы с управляющими компаниями и иными организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, общественными организациями, учреждениями дошкольного и среднего образования, собственниками и арендаторами зданий по своевременной очистке крыш зданий от наледи и снега (направление писем, размещение информации в социальных сетях)	с 01 по 20 февраля	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
4	Подготовка информации о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период, в том числе памяток, листовок	с 01 по 25 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
5	Размещение на сайте Уриковского муниципального образования информации о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период, размещение информации в социальных сетях, на информационном стенде в здании администрации	с 01 по 25 марта	Секретарь администрации
6	Распространение по территории Уриковского муниципального образования памяток, листовок о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период	с 01 по 25 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа

7	Направление обращения в общественные организации, общеобразовательные учреждения о проведении пропаганды среди населения и учащихся о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период	с 01 по 25 марта	Социальный отдел
8	Направление обращений председателям СНТ о правилах поведения людей и проведении мероприятий в паводковый период	с 01 по 25 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
9	Направление писем в ОАО "Дорожная служба Иркутской области" о необходимости проведения мероприятий по своевременной очистке полотна дорог, кюветов, труб, остановочных пунктов, в том числе при необходимости с вывозом снега	с 01 по 25 марта	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
10	Направление писем в управляющие компании и иные организации, осуществляющие обслуживание многоквартирных домов о своевременной очистке дворовых территорий от снега и мусора.	с 01 по 25 марта	Консультант отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
11	Проверка готовности техники, имеющейся в администрации для проведения противопаводковых мероприятий	с 01 по 10 марта	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
12	Заключение договоров на услуги специализированной техники для проведения противопаводковых мероприятий	с 01 по 28 февраля	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
13	Заключение контракта на услуги грейдера по очистке дорожного полотна, водоотводных канав, проведение работ	с 01 по 28 февраля	Ведущий инженер отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
14	Оперативный контроль за состоянием водоотводных канав, придорожных кюветов, русла рек, состоянием мостовых переходов	в течение паводкового периода, не реже 1 раза в три дня, при необходимости ежедневно	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
15	Размещение аншлагов о запрете выезда на лед в местах стихийных переходов	с 01 по 20 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
16	Проведение осмотра русла реки на предмет, необходимости проведения работ по обеспечению беспрепятственного ледохода	с 01 по 20 марта	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа



17	Проведение работ (очистка от снега, чернение русла реки) по обеспечению беспрепятственного ледохода	по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
18	Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов, в зависимости от развития обстановки, связанной с возникновением чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	Главный специалист отдела комплексного развития территории и муниципального заказа
19	Организация круглосуточного дежурства руководящего состава	В праздничные дни, а также в случае ухудшения ситуации	Первый заместитель главы администрации

Начальник отдела комплексного развития территории и муниципального заказа

 И.А. Лис